

# Подача заявлений пользователем

Данное руководство содержит описание процедуры подачи заявления самостоятельно заявителем через личный кабинет.

## Оглавление

(для быстрого перехода к нужному разделу кликните по наименованию)

<b>Вход в личный кабинет</b>	<b>2</b>
<b>Поиск организаций</b>	<b>2</b>
<b>Подача заявления в дошкольную образовательную организацию</b>	<b>4</b>
Просмотр очереди заявления .....	8
<b>Подача заявления в общеобразовательную организацию</b>	<b>11</b>
<b>Подача заявления в школьный лагерь</b>	<b>13</b>
Просмотр заявления и оплата.....	15
<b>Подача заявления в организацию дополнительного образования детей</b>	<b>18</b>
<b>Подача заявления в организацию профессионального образования</b>	<b>20</b>
<b>Подача заявления в загородный лагерь</b>	<b>23</b>
Просмотр заявления и оплата.....	24
<b>Подача заявления на конкурс</b>	<b>27</b>

## Вход в личный кабинет

Данное руководство содержит описание процедуры подачи заявления самостоятельно заявителем через личный кабинет. Вход в личный кабинет осуществляется через логин и пароль ГОСУСЛУГ. Для успешного входа на портал в учетной записи на ГОСУСЛУГАХ должны быть указаны следующие данные:

- Учетная запись имеет статус «подтверждена».
- Внесен и подтвержден моб. телефон (на мобильный телефон приходит СМС-сообщение с кодом подтверждения).
- Внесена и подтверждена эл. почта (на почту приходит письмо с ссылкой подтверждения).



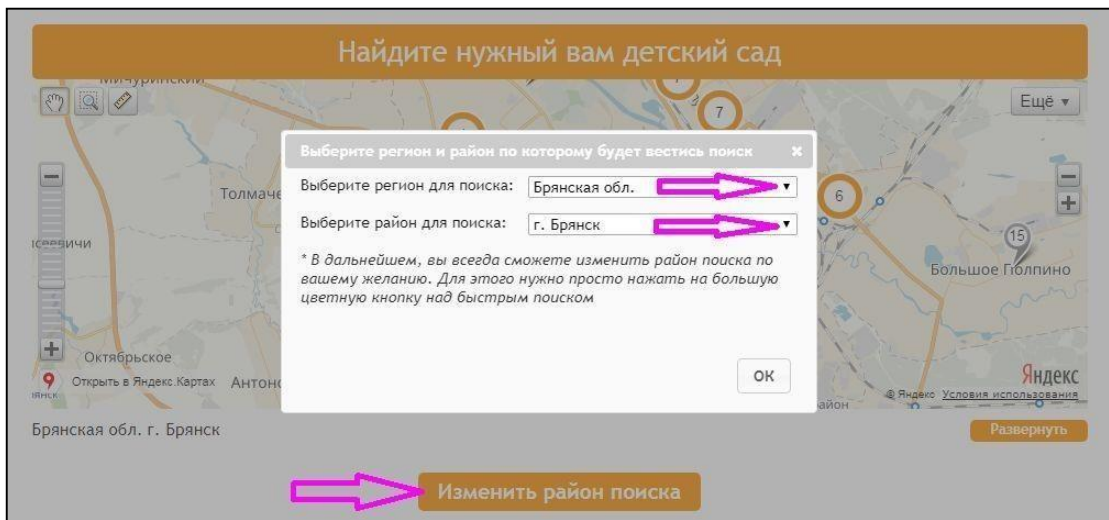
## Поиск организаций

Перед подачей заявления нужно найти интересующую организацию и перейти на ее страницу. Все организации, работающие в системе, разделены по видам.

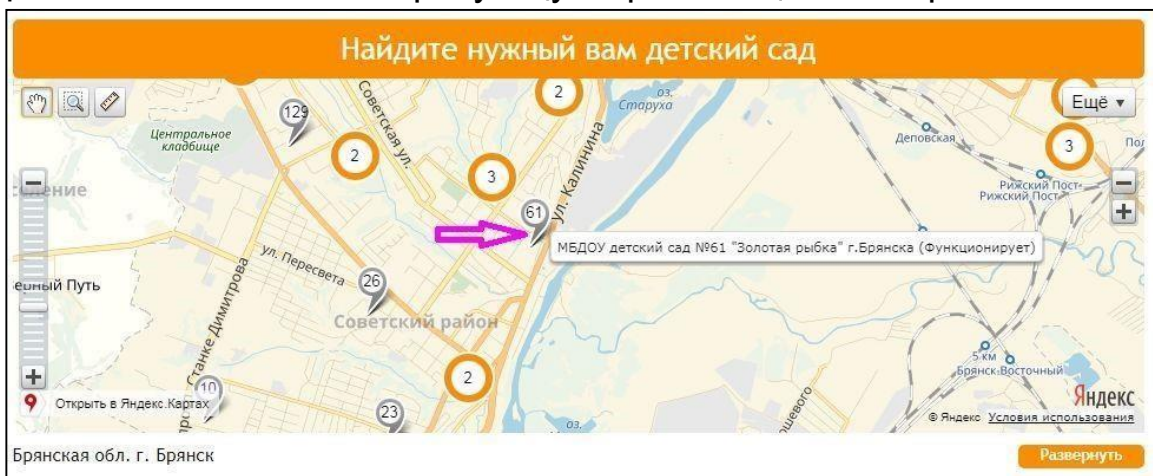


Поиск по организациям осуществляется двумя способами: поиск по наименованию, поиск по карте.

Процесс поиска идентичен по всем видам организаций. Для поиска детского сада нужно: перейти в раздел «Детские сады», установить регион и район поиска.



Далее можно найти интересующую организацию по карте.



Кнопка «*Развернуть*» позволяет увеличить размер изображения. Можно воспользоваться ею для удобства поиска. Клик по метке переадресует на главную страницу организации.

Найти организацию можно и в строке поиска. Для этого достаточно ввести номер или часть наименования организации и нажать «*Поиск*».

**Список детских садов**

Введите номер или часть названия учреждения  
61

Сортировать по

Наименование	Номер	Адрес
МБДОУ детский сад №61 "Золотая рыбка" г.Брянска	61	г Брянск, Советский р-н

<< < 1 > >>

**Расширенный поиск по детским садам**

Выберите вид учреждения (по-умолчанию выбраны все):  
*Дошкольная образовательная организация*

– Убрать все виды

- Детский сад
- Детский сад для детей дошкольного возраста
- Детский сад для детей раннего возраста
- Детский сад комбинированного вида
- Детский сад компенсирующего вида
- Детский сад общеразвивающего вида
- Детский сад присмотра и оздоровления
- Дошкольная группа
- Центр развития ребенка

Приоритетные направления:  
Выберите направления...

Наличие групп:  
Выберите группы...

Режимы пребывания:  
Выберите режимы пребывания...

В данной форме также есть возможность расширенного поиска по определенным параметрам. Для каждого вида организации набор полей свой. После того как организация найдена, необходимо перейти на ее страницу.

**Внимание! Если организация не находится ни в списке, ни по карте, возможно, она временно заблокирована для поиска. По вопросам отсутствия организаций в списках необходимо обращаться в управление образования города (района).**

## Подача заявления

На странице организации нужно нажать кнопку «Подать заявление».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД № 26 "АКВАРЕЛЬ" Г. БЕЛГОРОДА

Место учреждения на карте:

Все фото(10) **Подать заявление**

Подано заявлений в школу в этом году: 8  
E-mail: [school26@beluo31.ru](mailto:school26@beluo31.ru)  
E-mail: [school26@beluo31.ru](mailto:school26@beluo31.ru)  
Телефон: 380975  
Веб-сайт: <http://school26.beluo31.ru>  
Юридический адрес:  
Белгородская обл., г. Белгород, ул. Каштановая, д. 8  
ИНН: 3123453239  
КПП: 312301001  
Директор:  
Тонкогубова Ирина Александровна  
Директор:  
Тонкогубова Ирина Александровна

[Родительское учреждение](#)  
[Посмотреть дочерние учреждения](#)  
▶ Дошкольное образование  
▶ Начальное, основное, среднее общее образование

Открыть в Яндекс.Картах

Для подачи заявления в дошкольную образовательную организацию необходимо выбрать форму организации «Дошкольная образовательная».

Выберите форму организации, в которую хотите подать заявление

**Дошкольная образовательная** ←

**Общеобразовательная**

На 1 шаге выбирается тип заявления, по умолчанию выбран «Зачисление». Данный тип используется, если ребенок становится на очередь впервые. Тип «Перевод в другую ОО или изменение условий договора» используется только, если ребенок уже посещает дошкольную организацию и если есть необходимость перевестись в другую.

### Поддача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Выбор учреждения/конкурса Шаг 3. Ввод необходимых данных

Заявление в Дошкольная образовательная

Тип заявления

Ребёнок

Паспорт (не обяз.)

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 3 [Следующий шаг](#)

Так же на этом шаге выбирается ребенок, на которого необходимо подать заявление.

Заявление в Дошкольная образовательная

Тип заявления

Ребёнок

[Перейти в личный кабинет](#)

Если в выпадающем списке нет необходимого ребенка, значит его нужно добавить, нажав кнопку +. Система предложит заполнить форму, все поля с пометкой \* обязательны для заполнения.

Фамилия\*:

Имя\*:

Отчество(обязательно, если есть):

Дата рождения\*:

СНИЛС:

Пол\*: Муж.  Жен.

Отношение к ребёнку:

Место проживания ребёнка (полностью):

Место прописки ребёнка (полностью):

Место рождения (нас. пункт):

Документ *:	Свидетельство о рожде ▾
Серия (обязательна, если есть):	<input type="text"/>
Номер *:	<input type="text"/>
Дата выдачи *:	<input type="text"/>
Кем выдан :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ок"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

После заполнения данных полей переходим к следующему шагу.

Приоритетная ДОО:	МБДОУ детский сад №61 "Золотая рыбка" г.Брянс...	 Изменить
Другие ДОО:	<input type="text" value="Выберите предпочтительные ДОО"/>	
	<i>не более 2 ДОО</i>	
Предпочтительный микрорайон:	<input style="float: right; text-align: right;" type="text" value="Не выбран"/>	
	<p><i>При выборе микрорайона заявление попадает в очередь на рассмотрение всеми садами этого микрорайона. Если вы хотите только определённые детские сады, укажите их без выбора микрорайона.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Если на момент желаемой даты зачисления в выбранные сады не будет места, прошу предложить мне другой доступный детский сад</p>	
<input type="button" value="Предыдущий шаг"/> <span style="margin: 0 10px;">Шаг 2 из 3</span> <input type="button" value="Следующий шаг"/>		

- Приоритетная ДОО – необходимо выбрать детский сад, который в заявлении будет считаться основным.
- Другие ДОО – по желанию можно выбрать два дополнительных детских сада.
- Предпочтительный микрорайон – можно выбрать район, в котором УО может предоставить место, если на момент желаемой даты зачисления в выбранные сады не будет места. Так же для этого нужно поставить «флажок».

После заполнения всей информации необходимо перейти к следующему шагу.

Режим пребывания:	Полный день (12 часов)	▼
	<input type="checkbox"/> При отсутствии места в группе с режимом полного дня пребывания согласен на посещение группы в режиме Кратковременного дня (5 часов)	
Направленность:	Группа общеразвивающей направленности	
Группа состояния здоровья:	Никакой	
Льготы:	Не указано	
	<input type="checkbox"/> Брат или сестра ребёнка сейчас посещает одну из выбранных дошкольных организаций	
Брат или сестра:	Иванов Иван Иванович (01.05.2020)	+
Образовательная программа:	Не указано	
Желаемая дата поступления:*	<input type="text"/>	
Язык обучения:	Русский язык	
Второй родитель/законный представитель (не обяз.):	<input type="text" value="Начните вводить фио..."/>	
Степень родства второго родителя	Мать	

1. Режим пребывания – нужно выбрать желаемый режим пребывания.
2. Направленность – в этом поле выбирается направленность группы.
3. Группа состояния здоровья – необходимо указать группу здоровья ребенка.
4. Льготы – в данном поле указывается имеющаяся льгота. После выбора льготы необходимо заполнить поле «Документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное зачисление», нажав кнопку 2 «Добавить». Система откроет форму для заполнения.

**Документ** ✕

Тип документа \* Документ, подтверждающий нали ▼

Серия (обязательна, если есть)\*

Номер \*

Дата выдачи \*

Действует до \*   бессрочно

Кем выдан \*

Прикрепить скан документа Прикрепить скан

5. Брат или сестра – если данное учреждение посещает брат/сестра, необходимо проставить «флажок». Далее нужно указать персону ребенка, который уже посещает учреждение.

6. Образовательная программа – можно выбрать образовательную программу учреждения. В разных учреждениях могут быть разные программы.
7. Желаемая дата поступления – необходимо указать желаемую дату поступления.
8. Язык обучения – указывается язык обучения.
9. Второй родитель/законный представитель (не обяз.) – в этом поле можно указать второго родителя (заполнять это поле не обязательно).
10. Степень родства второго родителя – необходимо указать степень родства второго родителя (если он указан).

Документы для заявления:  Файл не выбран

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлен с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

При отсутствии места в группе компенсирующей направленности согласен на получение места в группе общеразвивающей направленности

Согласен на группу присмотра и ухода (без реализации образовательной программы)

Документы для заявления – в данном поле можно прикрепить необходимые документы для зачисления. Далее необходимо проставить «флажки» по желанию. После выполнения всех пунктов нужно нажать кнопку «Создать заявление», система предоставит окно для подтверждения. Нужно проверить введенные данные, если вся информация верна, необходимо нажать кнопку «Подтверждаю».

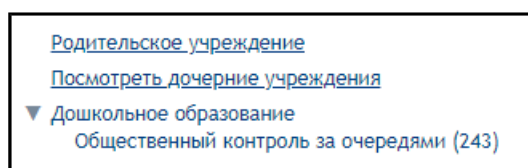
## Просмотр очереди заявления

Отследить заявление можно 2-мя способами:

- Через личный кабинет, раздел «Заявления».



- Через страницу учреждения, ссылка «Общественный контроль за очередями».



Для поиска заявления в общей очереди можно воспользоваться фильтром или над таблицей в поисковой строке ввести номер заявления на поступление в детский сад.



**Список заявлений на поступление в ДОО**

Возраст (года): от  до  на дату

Микрорайон сада: Южный

Учитывать заявления:  только по приоритетному ДОО  
 по всем предпочтительным ДОО  
 в том числе поданные в микрорайон

Показывать с заявлениями на перевод  
 Учитывать желаемую дату поступления

Желаемая дата поступления =

**Применить фильтр** **Отменить**

Поиск:

Позиция	№	Статус	Дата подачи	Смена
1	21339182	Направлен в организацию	11.01.2021 09:30	24.06.2021
2	21340559	Требуется изменение или подтверждение данных	16.01.2021 15:25	26.07.2021
3	21343983	Требуется изменение или подтверждение данных	21.02.2021 11:11	10.07.2021
4	21345931	Заявление рассмотрено	13.03.2021 19:39	10.07.2021
5	21346541	Заявление рассмотрено	20.03.2021 19:30	10.07.2021
6	21347271	Заявление рассмотрено	29.03.2021 17:45	10.07.2021
7	21347463	Заявление рассмотрено	30.03.2021 22:38	10.07.2021
8	21339167	Заявление рассмотрено	11.01.2021 09:08	26.07.2021
9	21339455	Заявление рассмотрено	11.01.2021 12:42	24.06.2021
10	21339537	Заявление рассмотрено	11.01.2021 14:32	10.07.2021

Записи с 1 до 10 из 198 записей

После подачи заявлению присваивается статус «Заявление принято» - это означает, что заявление поступило в обработку. После обработки заявления оператором у заявления выставляется статус «Заявление рассмотрено». Если у заявления стоит статус «Требуется заявление или подтверждение данных» - в комментарии указана информация о ваших дальнейших действиях.

**Заявление**

Тип подачи ..... Подано через терминал

Тип заявления ..... Зачисление

Номер заявления ..... 1111111111

Дата и время подачи ..... 25.07.2019 15:53

**Статус** ..... **Требуется изменение или подтверждение данных** ⓘ

Последнее изменение статуса ..... 06.05.2021

На кого заявление ..... Романова Анита Ивановна (03.05.2017) ⓘ  
 ..... ⓘ Ред. персону ⓘ Просмотреть историю

Адрес прописки ребёнка ..... ⓘ Белгородская обл, г Белгород, ул Пушкина, д 55, кв 143

Адрес проживания ребёнка ..... ⓘ Белгородская обл., г. Белгород

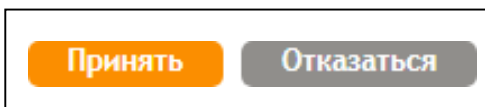
Заявитель (Отец) ..... Иванов Иван Иванович ⓘ  
 Тел.: +7-9511-111-33-38 ⓘ  
 ..... ⓘ Ред. персону ⓘ Просмотреть историю

Кому подаётся заявление ..... Гричаникова Ирина Александровна

Куда подана ..... Управление образования администрации города Белгорода (Дошкольная образовательная)

**Комментарии** ..... **Для возврата заявления в очередь, вам необходимо внести изменения.**

Если у заявления стоит статус «Направлен в организацию» / «Направлен в организацию (после комплектования)», на странице заявления находятся кнопки: «Принять» и «Отказаться». Можно согласиться на предоставленное место или отказаться. Если отказаться от предоставленного места, заявлению автоматически присваивается статус «Требуется изменение или подтверждение данных».



Информация о ДОО, куда ребенок был направлен в процессе комплектования учреждений операторами УО, находится в поле «Укомплектовано в».

Предпочтительные ДОО .....	<a href="#">МБДОУ № 43 (приоритетный)</a>
	<a href="#">Дошкольные группы на базе ОУ № 21</a>
	<a href="#">МБДОУ №76</a>
Укомплектовано в .....	<a href="#">МБДОУ №76</a>

Если у заявления стоит статус «Ожидает направления», значит, до желаемой даты поступления место не было предоставлено. Информацию об очереди можно получить следующим образом - нужно перейти к заявлению в пункт «Позиция в очереди», нажать на ссылку рядом с номером позиции.

Куда подана .....	<a href="#">Управление образования администрации города Белгорода (Дошкольная образовательная)</a>
Комментарии .....	В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям.
Позиция в очереди .....	94
Свидетельство о рождении .....	ИЛЕ №111111
Льгота .....	Дети из многодетных семей ...

Система предоставит окно с выбором отображения информации. При нажатии на поле отобразится подробная информация.

**Последовательность предоставления мест в детские сады**

Всего 560 человек, которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребёнок будет рассматриваться на 93 позиции.


**Перед Вами:**

- 1 человек, имеющих признак «Внеочередное право» на получение места;
- 91 человек, имеющих признак «Первоочередное право» на получение места;
- 1 человек, имеющих признак «Преимущественное право» на получение места.

Основания изменения последовательности предоставления мест в детские сады (за период)

# Подача заявления в общеобразовательную организацию

На главной странице организации нужно нажать кнопку «Подать заявление».



[Все фото\(6\)](#) **Подать заявление**

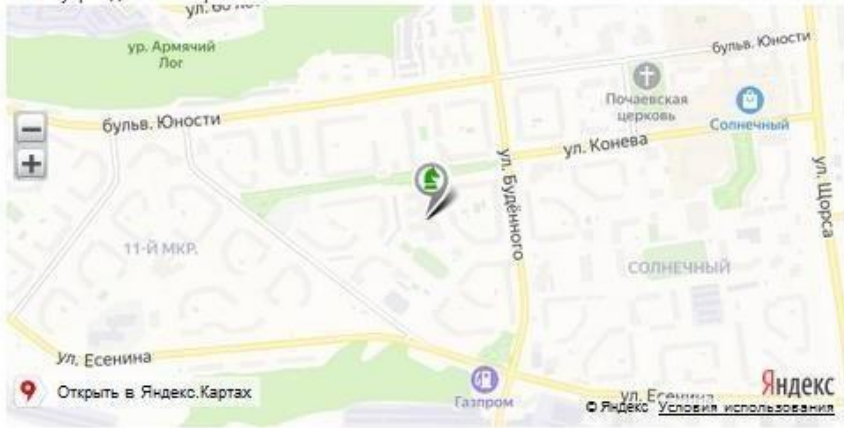
Подано заявлений в школу в этом году: 145  
Телефон: 4722781483  
Телефон: 4722580188  
E-mail: [school3@beluo31.ru](mailto:school3@beluo31.ru)  
Веб-сайт: <http://beluschool3.ru>  
E-mail: [school3@beluo31.ru](mailto:school3@beluo31.ru)  
Телефон: 4722781483  
Веб-сайт: <http://beluschool3.ru>  
Юридический адрес:  
Белгородская обл, г Белгород, ул Есенина, д 40А  
ИНН: 3123024984  
КПП: 312301001  
Директор: Грекова Людмила Васильевна

[Родительское учреждение](#)  
[Посмотреть дочерние учреждения](#)

- ▶ Дошкольное образование
- ▶ Начальное, основное, среднее общее образование

## МБОУ "Гимназия №3" г. Белгорода

Место учреждения на карте:  
ул. Бульвар Юности



бульв. Юности  
ул. Есенина  
ул. Бурденного  
ул. Конева  
ул. Шорса  
Почаевская церковь  
Солнечный  
11-й МКР.  
Газпром  
ул. Есенина  
Яндекс

Открыть в Яндекс.Картах

Детский сад гимназии (подготовительные к школе группы - срок освоения 1 год) обеспечивает охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, образование детей в познавательно-исследовательском, речевом, социально-личностном, художественно-эстетическом, физическом развитии детей, воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечивает взаимодействие с семьями обучающихся.

В детский сад гимназии принимаются дети, которым исполняется 5 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 7 лет.

Наша гимназия – одно из старейших учебных заведений города. История школы удивительна и неповторима, а с переездом в новое, современное здание начался новый виток этой истории. Мы горячо любим свою гимназию, год от года умножаем наши достижения, гордимся своими выпускниками, особенно теми, кто, выйдя из-за парты, стал учителем и вернулся в стены своего второго дома, чтобы учить новое поколение и передавать традиции, заложенные в нашей школе. Мы не стоим на месте и не ищем спасения в былых заслугах, мы уверенно идём вперед и жаждем новых открытий.

Для подачи заявления в общеобразовательную организацию необходимо выбрать форму организации «Общеобразовательная».

Выберите форму организации, в которую хотите подать заявление

- Дошкольная образовательная
- Общеобразовательная** ←
- Дополнительного образования

На 1 шаге выбирается тип заявления. По умолчанию выбран тип «Зачисление», этот тип используется при первичной постановке на очередь. Для перехода на следующую страницу нажмите «Следующий шаг».

## Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в

Тип заявления

Ребёнок

Документ \*

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 2

Далее заполните оставшиеся поля, установите флажок ознакомления с Уставом организации и нажмите «Создать заявление».

## Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Учебный год:

Класс:

Вид класса:

Форма обучения:

Изучаемые иностранные языки:

Углубленные предметы:

Обучаются родственники в данном учреждении

Документы для заявления:  файлы не выбраны.

*Если вы не работаете, оставьте поля пустыми.*

Место работы

Должность


Ваш домашний адрес: \*

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлена с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

## Подача заявления в школьный лагерь

На главной странице организации нужно нажать кнопку «Подать заявление».



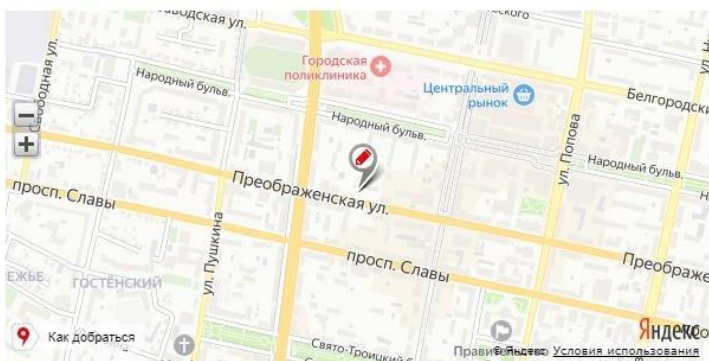
Все фото(2) **Подать заявление**

Подано заявлений в школу в этом году: 19

Электронная почта: [school19@beluo31.ru](mailto:school19@beluo31.ru)  
Телефон: 74722257236  
Телефон: 325261  
Телефон: 323516  
Веб-сайт: <http://school19.beluo.ru>  
Юридический адрес:  
Белгородская обл., г. Белгород, ул. Преображенская, д. 98  
ИНН: 3123028499  
КПП: 312301001  
Директор: Нестеренко Светлана Ивановна

### Средняя общеобразовательная школа № 19

Место учреждения на карте:



Школа была торжественно открыта 1 сентября 1961 года. Создана на основании решения исполкома Белгородского городского Совета депутатов трудящихся от 7 сентября 1961 года №592. Наименование при создании: средняя одиннадцатилетняя школа с производственным обучением №19 г.Белгорода

Место, где расположена школа, является уникальным историческим комплексом. Здесь находятся архитектурные памятники: Преображенский Кафедральный собор (1813г.), здание бывшего Николаевского мужского монастыря (1599г.).

Система предложит выбрать форму организации, куда необходимо подать заявление, выбираем форму «Отдых и оздоровление»

Выберите форму организации, в которую хотите подать заявление

**Общеобразовательная**

**Отдых и оздоровление**

Отмена

На 1 шаге подачи выбираем тип заявления «Зачисление», указываем ребенка, которого хотим зачислить в лагерь.

### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в: Отдых и оздоровление

Тип заявления:

Ребёнок:  +

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 2 **Следующий шаг**

Поле «Ребенок» заполняется из выпадающего списка. Если в выпавшем списке нет ребенка, на кого нужно подать заявление, то его необходимо добавить, нажав на иконку + рядом с полем выбора ребенка. Система отобразит окно для заполнения данных ребенка. Все поля со знаком \* обязательны для заполнения. Если место проживания и место прописки совпадают, можно скопировать введенный адрес проживания в адрес прописки, нажав кнопку ↓

**Внимание! Важно внести данные правильно. Рекомендуется вносить данные строго по оригиналу или хорошо читаемой копии документа.**

После заполнения данных полей переходим к следующему шагу.

- Группа состояния здоровья – необходимо указать группу здоровья ребенка.
- Трудная жизненная ситуация – в поле автоматически внесено значение. Эти данные можно изменить в личном кабинете в карте ребенка, раздел «Информация о здоровье».
- Льготы – в данном поле указываются имеющиеся льготы. Льготы выбираются из списка, их может быть несколько.
- Документы, подтверждающие наличие льгот – в этом поле необходимо прикрепить документ(ы), подтверждающий(ие) наличие льгот.
- Образовательная организация, в которой обучается ребенок (детский сад, школа, профессиональная образовательная организация) – необходимо указать учреждение, которое посещает ребенок.
- Документы для заявления – в данном поле можно прикрепить необходимые документы для зачисления.

Далее по желанию можно установить флажок «Оповещать об изменениях заявления по E-mail». Система откроет форму для подтверждения, необходимо

проверить верность введенных данных. Если все данные указаны верно нужно нажать кнопку «Подтверждаю».

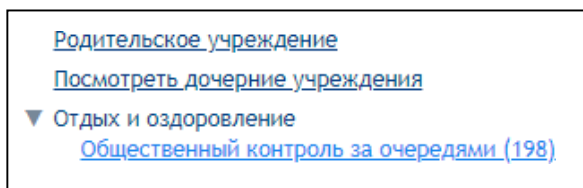
## Просмотр заявления и оплата

Отследить заявление можно 2-мя способами:

- Через личный кабинет, раздел «Заявления».



- Через страницу учреждения, ссылка «Общественный контроль за очередями».



Для поиска заявления в общей очереди, необходимо над таблицей в поисковой строке ввести номер заявления на поступление в лагерь.

Позиция	№	Статус	Дата подачи	Смена
1	21339182	Направлен в организацию	11.01.2021 09:30	24.06.2021
2	21340559	Требуется изменение или подтверждение данных	16.01.2021 15:25	26.07.2021
3	21343983	Требуется изменение или подтверждение данных	21.02.2021 11:11	10.07.2021
4	21345931	Заявление рассмотрено	13.03.2021 19:39	10.07.2021
5	21346541	Заявление рассмотрено	20.03.2021 19:30	10.07.2021
6	21347271	Заявление рассмотрено	29.03.2021 17:45	10.07.2021
7	21347463	Заявление рассмотрено	30.03.2021 22:38	10.07.2021
8	21339167	Заявление рассмотрено	11.01.2021 09:08	26.07.2021
9	21339455	Заявление рассмотрено	11.01.2021 12:42	24.06.2021
10	21339537	Заявление рассмотрено	11.01.2021 14:32	10.07.2021

Поиск:

Записи с 1 до 10 из 198 записей

<< < 1 2 3 4 5 > >>

После подачи заявлению присваивается статус «Заявление принято» - это означает, что заявление подано в обработку. После обработки заявления оператором у заявления выставляется статус «Заявление рассмотрено».

Если у заявления стоит статус «Требуется заявление или подтверждение данных» - в комментарии указана информация о ваших дальнейших действиях.

**Заявление**

Тип подачи ..... Подано пользователем  
 Тип заявления ..... Зачисление  
 Номер заявления ..... 21352459  
 Дата и время подачи ..... 27.04.2021 11:11  
 Статус ..... Требуется изменение или подтверждение данных ⓘ  
 Последнее изменение статуса ..... 27.04.2021  
 На кого заявление ..... Лапкина Ирина Вячеславовна (16.04.2010)   
 ..... Ред. персону Просмотреть историю  
 Адрес прописки ребёнка ..... Белгородская обл., Белгород г., Каштановая 4 ул., 4 д.  
 Адрес проживания ребёнка ..... Белгородская обл., Белгород г., Каштановая 4 ул., 4 д.  
 Заявитель (Мать) ..... Лапкина Елена Игоревна   
 Тел.: +7-920-065-84-23  
 ..... Ред. персону Просмотреть историю  
 СНИЛС заявителя ..... 098-456-165 13  
 Куда подана ..... Школьный оздоровительный лагерь "Радуга" (Отдых и оздоровление)  
 Комментарии ..... Для возврата заявления в очередь, вам необходимо внести изменения. Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в Школьный оздоровительный лагерь "Радуга", в срок 30.04.2021 следующие документы: справка с места обучения  
 Позиция в очереди ..... 1  
 Лагерь ..... Школьный оздоровительный лагерь "Радуга"  
 Группа состояния здоровья ..... I (здоровые дети)  
 Льгота ..... Нет  
 Образовательная организация ..... МБОУ СОШ № 19  
 Оповещать об изменениях ..... E-mail

**Печать**   **Редактировать**   **Изменить данные**   **Отклонить**

Если у заявления стоит статус «Требуется оплата» - необходимо оплатить услугу.

В личном кабинете нужно перейти на вкладку платежа, выбрать персону ребенка, на которого создано заявление.

Нет фото   **Лапкина Елена Игоревна**

Адрес проживания: Белгородская обл, г Белгород, ул Каштановая, д. 4  
 Контактный телефон: +7-925-065-84-23

Заявления   Дети   Документы   Должности   Подписки   Личные данные   **Платежи**

Собственные   Лапкин Илья Вячеславович   **Лапкина Ирина Вячеславовна**

Лицевой счёт: 04814610  
 Наименование организации: Школьный оздоровительный лагерь "Радуга"  
 Наименование услуги: Путёвка  
 Стоимость: 738, 32 р.

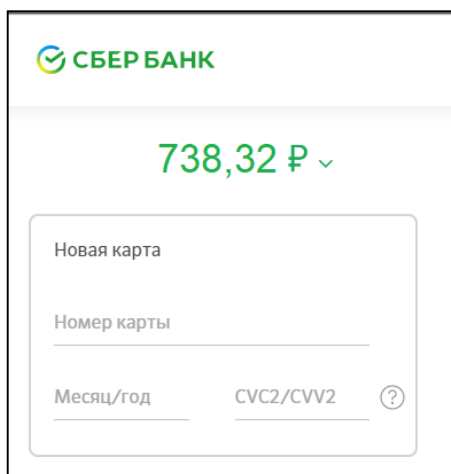
**БАНКОВСКАЯ КАРТА**   **ПО КВИТАНЦИИ**

1

На портале существует 2 способа оплаты:

- Банковская карта – оплата через сайт банковской картой, при нажатии на кнопку «Банковская карта» система перенаправит вас на платежную страницу Сбербанка. При данном способе оплаты статус заявления автоматически меняется на «Направлен в организацию».





- По квитанции – при нажатии кнопки «По квитанции» браузер автоматически начинает загрузку квитанции. При использовании способа "Оплата по квитанции" после зачисления необходимой суммы заявление останется в статусе "Требуется оплата". Для смены статуса и получения рекомендаций по дальнейшей работе с заявлением вам необходимо обратиться в организацию, ответственную за обработку заявления.

Путевку можно скачать, если статус заявления *«Направлен в организацию»*. Для загрузки необходимо открыть заявление, перейти к пункту *«Лагерь»*. Рядом с названием лагеря нужно нажать иконку *«принтер»*.

Лагерь ..... [Школьный оздоровительный лагерь "Радуга"](#) 

Система предоставит путевку для печати.

# Подача заявления в организацию дополнительного образования детей

На главной странице организации нужно нажать кнопку «*Подать заявление*».



Все фото(1)

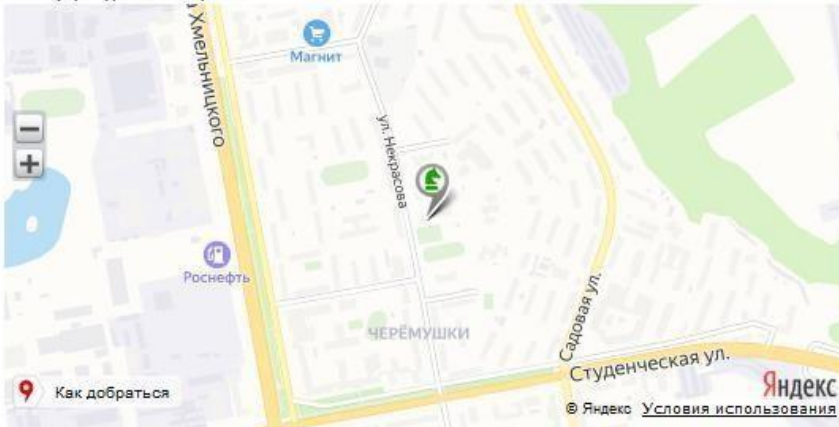
**Подать заявление**

Е-mail: [dmsh3bel@mail.ru](mailto:dmsh3bel@mail.ru)  
Телефон: 84722340805  
Телефон: 84722345667  
Телефон: 84722314904  
Юридический адрес:  
Белгородская обл, г Белгород, ул Некрасова, д 20  
ИНН: 3125018143  
КПП: 312301001  
Директор: Мелихова Елена Митрофановна

[Родительское учреждение](#)  
[Посмотреть дочерние учреждения](#)

### Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа № 3 города Белгорода"

Место учреждения на карте:



История детской музыкальной школы № 3 началась с 1965 года, когда приказом отдела культуры хоровые классы реорганизовали в вечернюю музыкальную школу № 3 и первым директором стал Бирюков Борис Петрович. В здании средней школы № 2 для работы школы была отдана одна классная комната, несколько подсобных помещений и предоставлена возможность построить в рекреациях на 2 и 3 этажах небольшие классы для индивидуальных занятий. Над строительством школы трудились, не покладая рук первые преподаватели: В. Д. Андриевская (фортепиано), В.Ф. Носков (духовые инструменты), А. К. Тулинов (баян), З. М. Рыкова (теоретические дисциплины) В. Б. Кравчук (духовые инструменты), Т. И. Шутрова (фортепиано), Б. А. Горюнов (народные инструменты) и другие. Сами клали стены, штукатурили, красили, а первого сентября 1965 года встречали своих первых учеников.

Для подачи заявления в организацию дополнительного образования детей необходимо выбрать форму организации «**Дополнительного образования**».

Выберите форму организации, в которую хотите подать заявление

**Дошкольная образовательная**

**Общеобразовательная**

**Дополнительного образования** ←

На 1 шаге необходимо выбрать тип «*Зачисление*» и нажать «*Следующий шаг*».

### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в

Тип заявления

Ребёнок

Документ \*

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 2

В открывшейся форме заполнить поля, ознакомиться с Уставом и нажать «Создать заявление».

### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Направленность:\*

Тип объединения:\*

Документы для заявления:  Файлы не выбраны.

Ваш домашний адрес: \*

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлена с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

# Подача заявления в организацию профессионального образования

Заявление в организацию профессионального образования должно быть подано самим абитуриентом. Если заявление подается от другого имени, заявителем необходимо указать абитуриента.

На главной странице организации нужно нажать кнопку «Подать заявление».

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Белгородский индустриальный колледж"

Место учреждения на карте:

Электронная почта: [mail@bincol.ru](mailto:mail@bincol.ru)  
Телефон: 4722262265  
Веб-сайт: <http://www.bincol.ru>  
Юридический адрес:  
Белгородская обл., г. Белгород, пр-кт Б.Хмельницкого, д. 80  
ИНН: 3124013907  
КПП: 312301001  
Директор: Шаталов Олег Александрович

В открывшейся форме заполнить все необходимые поля и нажать «Создать заявление».

Заявление в Средняя профессиональная  
Тип заявления Зачисление  
[Перейти в личный кабинет](#)  
Шаг 1 из 2 **Следующий шаг**

Система предложит заполнить форму для подачи заявления.

Специализация/Профиль 2.09.02.03 - Программирование в компьютерных систем...  
Форма обучения Очная  
Тип обучения Бюджетная  
Иностранный язык Английский  
Трудовой стаж  
Льготы: Выберите льготы...  
Документы, подтверждающие наличие льгот: Тип документа Серия Номер Дата выдачи Файлы  
**Добавить**  
Документы о предыдущем образовании: Документ Уч. заведение Серия Номер Дата  
**Добавить**  
 Среднее профессиональное образование получаю впервые  
 Необходимо создание специальных условий для проведения вступительных испытаний  
 Нуждаюсь в общежитии  
Дополнительно о себе:

Документы для заявления:  Файл не выбран

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

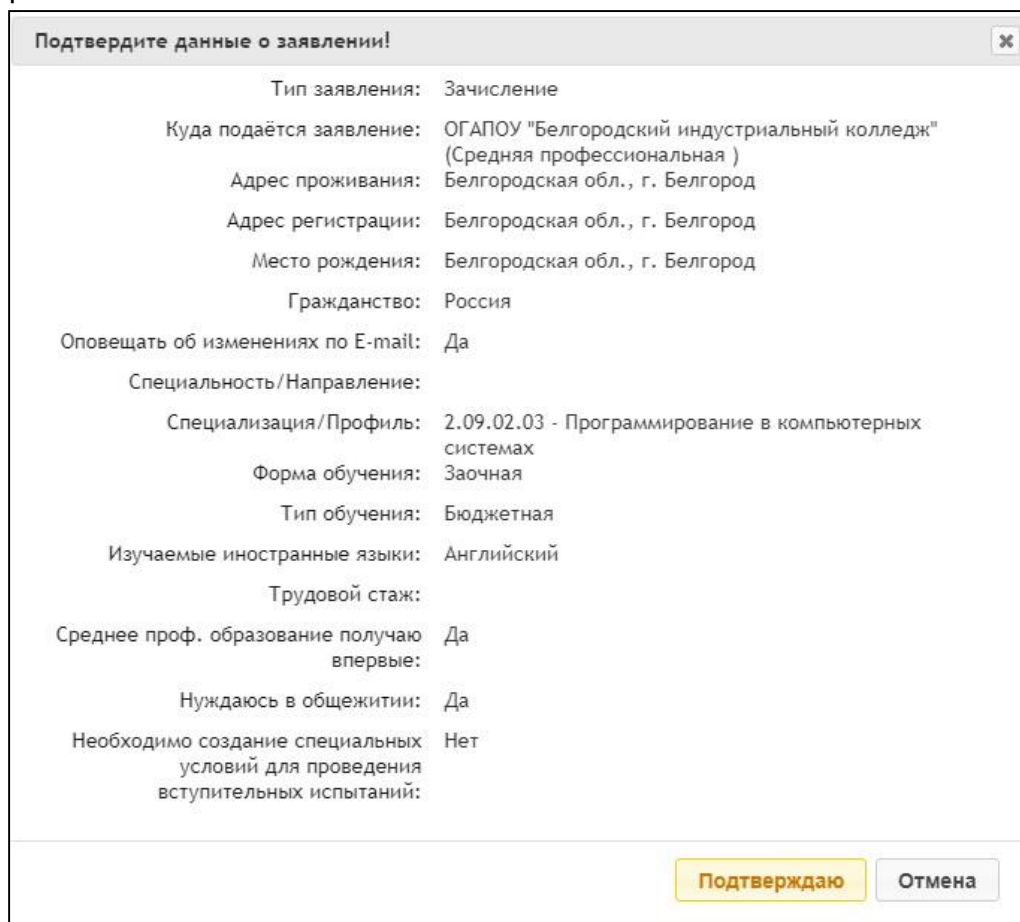
Я ознакомлен с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

Шаг 2 из 2

1. Специализация/профиль – в данном поле необходимо выбрать желаемую специальность.
2. Форма обучения – в этом поле можно выбрать форму обучения из выпадающего списка:
  - Заочная;
  - Заочная с применением дистанционных технологий;
  - Очная.
3. Тип обучения – поле с выпадающим списком.
4. Иностранный язык – в данном поле необходимо указать желаемый иностранный язык для обучения.
5. Трудовой стаж – в это поле можно внести информацию о трудовом стаже (если есть), поле не обязательно для заполнения.
6. Льготы – в данном поле указываются имеющиеся льготы. Льготы выбираются из списка, их может быть несколько.
7. Документы, подтверждающие наличие льгот– в этом поле необходимо прикрепить документ(ы), подтверждающий(ие) наличие льгот.
8. Документы о предыдущем образовании – в этом поле необходимо прикрепить аттестат/диплом/сертификат.
9. Среднее профессиональное образование получаю впервые - в данном поле ставится «флажок», значение проставляется при необходимости.
10. Необходимо создание специальных условий для проведения вступительных испытаний - в данном поле ставится «флажок», значение проставляется при необходимости.
11. Нуждаюсь в общежитии - в данном поле ставится «флажок», значение проставляется при необходимости.
12. Дополнительно о себе – в этом поле можно прописать дополнительную информацию, поле не обязательно для заполнения.
13. Документы для заявления – при наличии дополнительных документов для поступления необходимо нажать кнопку «Выбрать файлы».

Далее необходимо проставить «флажки»: получать оповещения на почту и подтверждение ознакомления с уставом. После заполнения всей необходимой информации нужно нажать кнопку «Создать заявление».

Система выдаст форму для подтверждения заполненной информации. Необходимо проверить верность введенных данных, затем нажать кнопку «Подтвердить».



Подтвердите данные о заявлении!	
Тип заявления:	Зачисление
Куда подаётся заявление:	ОГАПОУ "Белгородский индустриальный колледж" (Средняя профессиональная )
Адрес проживания:	Белгородская обл., г. Белгород
Адрес регистрации:	Белгородская обл., г. Белгород
Место рождения:	Белгородская обл., г. Белгород
Гражданство:	Россия
Оповещать об изменениях по E-mail:	Да
Специальность/Направление:	
Специализация/Профиль:	2.09.02.03 - Программирование в компьютерных системах
Форма обучения:	Заочная
Тип обучения:	Бюджетная
Изучаемые иностранные языки:	Английский
Трудовой стаж:	
Среднее проф. образование получаю впервые:	Да
Нуждаюсь в общежитии:	Да
Необходимо создание специальных условий для проведения вступительных испытаний:	Нет

Отследить заявление можно 2-мя способами:

- Через личный кабинет, раздел «Заявления».
- Через страницу учреждения, ссылка «Общественный контроль за очередями». Для поиска заявления в общей очереди необходимо над таблицей в поисковой строке ввести номер заявления на поступление в СПО.

# Подача заявления в загородный лагерь

На главной странице организации нужно нажать кнопку «Подать заявление».

**ДОЛ Сокол**  
Место учреждения на карте:

Все фото(1) **Подать заявление**

E-mail: [mbu.dol.sokol@yandex.ru](mailto:mbu.dol.sokol@yandex.ru)  
Телефон: 4722217071  
Веб-сайт: <http://sokolcamp.ru/>  
Юридический адрес: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Дальняя Тихая, кв. 2  
ИНН: 3123315567  
КПП: 312301001

[Родительское учреждение](#)  
[Посмотреть дочерние учреждения](#)  
▶ [Оздоровительное образование](#)

КВАРТАЛ 132

© Яндекс [Условия использования](#)

На 1 шаге подачи выбираем тип заявления «Зачисление», указываем ребенка, которого хотим зачислить в лагерь.

**Подача заявления**  
Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в: Отдых и оздоровление

Тип заявления:

Ребёнок:

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 2 **Следующий шаг**

После заполнения данных полей переходим к следующему шагу.

**Подача заявления**  
Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Смена:

Услуга и стоимость:

Документы, подтверждающие право получения услуги по неполной стоимости:

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Файлы
<b>Добавить</b>				

Группа состояния здоровья:

Трудная жизненная ситуация: нет

Льготы:

Документы, подтверждающие наличие льгот:

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Файлы
<b>Добавить</b>				

Образовательна организация, в которой обучается ребенок (детский сад, школа, профессиональная образовательная организация):

Второй родитель/законный представитель (не обяз.):

Степень родства второго родителя:

Документы для заявления:

Соповещать об изменениях заявления по E-mail

**Создать заявление**

- Смена – необходимо выбрать смену из выпадающего списка.
- Услуга и стоимость – в данном поле можно выбрать услугу и стоимость из выпадающего списка.
- Документы, подтверждающие право получения услуги по неполной стоимости – в этом поле необходимо прикрепить документ, если выбрана «Услуга и стоимость» с частичной оплатой
- Группа состояния здоровья – необходимо указать группу здоровья ребенка.
- Трудная жизненная ситуация – в поле автоматически внесено значение. Эти данные можно изменить в личном кабинете в карте ребенка, раздел «Информация о здоровье».
- Льготы – в данном поле указываются имеющиеся льготы. Льготы выбираются из списка, их может быть несколько.
- Документы, подтверждающие наличие льгот – в этом поле необходимо прикрепить документ(ы), подтверждающий(ие) наличие льгот.
- Образовательная организация, в которой обучается ребенок (детский сад, школа, профессиональная образовательная организация – необходимо указать учреждение, которое посещает ребенок.
- Второй родитель/законный представитель (не обяз.) – в этом поле можно указать второго родителя (заполнять это поле не обязательно).
- Степень родства второго родителя – необходимо указать степень родства второго родителя (если он указан).
- Документы для заявления – в данном поле можно прикрепить необходимые документы для зачисления.

Далее необходимо установить флажок ознакомления с Уставом и нажать «Создать заявление». Система откроет форму для подтверждения, необходимо проверить верность введенных данных. Если все данные указаны верно нужно нажать кнопку «Подтверждаю».

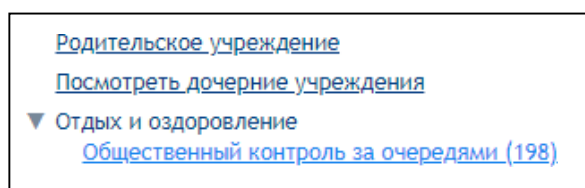
## Просмотр заявления и оплата

Отследить заявление можно 2-мя способами:

- Через личный кабинет, раздел «Заявления».



- Через страницу учреждения, ссылка «Общественный контроль за очередями».





Для поиска заявления в общей очереди, необходимо над таблицей в поисковой строке ввести номер заявления на поступление в лагерь.

Поиск: <input type="text"/>				
Позиция	№	Статус	Дата подачи	Смена
1	21339182	Направлен в организацию	11.01.2021 09:30	24.06.2021
2	21340559	Требуется изменение или подтверждение данных	16.01.2021 15:25	26.07.2021
3	21343983	Требуется изменение или подтверждение данных	21.02.2021 11:11	10.07.2021
4	21345931	Заявление рассмотрено	13.03.2021 19:39	10.07.2021
5	21346541	Заявление рассмотрено	20.03.2021 19:30	10.07.2021
6	21347271	Заявление рассмотрено	29.03.2021 17:45	10.07.2021
7	21347463	Заявление рассмотрено	30.03.2021 22:38	10.07.2021
8	21339167	Заявление рассмотрено	11.01.2021 09:08	26.07.2021
9	21339455	Заявление рассмотрено	11.01.2021 12:42	24.06.2021
10	21339537	Заявление рассмотрено	11.01.2021 14:32	10.07.2021

Записи с 1 до 10 из 198 записей

После подачи заявлению присваивается статус «Заявление принято» - это означает, что заявление подано в обработку. После обработки заявления оператором у заявления выставляется статус «Заявление рассмотрено».

Если у заявления стоит статус «Требуется изменение или подтверждение данных» - в комментарии указана информация о ваших дальнейших действиях.

**Заявление**

Тип подачи ..... Подано ответственным

Тип заявления ..... Зачисление

Номер заявления ..... 21352458

Дата и время подачи ..... 26.04.2021 15:55

**Статус** ..... Требуется изменение или подтверждение данных ⓘ

Последнее изменение статуса ..... 26.04.2021

На кого заявление ..... [Лапкина Ирина Вячеславовна \(16.04.2010\)](#) ⓘ  
 ⓘ Ред. персону ⓘ Просмотреть историю

Адрес прописки ребёнка ..... [Белгородская обл, г Белгород, ул Каштановая, д 4](#) ⓘ

Адрес проживания ребёнка ..... [Белгородская обл, г Белгород, ул Каштановая, д 4](#) ⓘ

Заявитель (Мать) ..... [Лапкина Елена Игоревна](#) ⓘ  
 Тел.: +7-925-065-84-23 ⓘ  
 ⓘ Ред. персону ⓘ Просмотреть историю

Куда подана ..... [Управление образования администрации города Белгорода \(Отдых и оздоровление\)](#)

**Комментарии** ..... [Для возврата заявления в очередь, вам необходимо внести изменения. Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в Управление образования администрации города Белгорода, Белгородская обл, г Белгород, ул Попова, д 25А в срок 30.04.2021 следующие документы: Св-во о рождении](#)

Позиция в очереди ..... 2061

Лагерь ..... [ДОЛ Сокол](#)

Смена ..... 2 смена: Город мастеров (24.06.2021 - 07.07.2021)

Услуга и стоимость ..... - Услуга отдыха и оздоровления 15 000 руб.

Группа состояния здоровья ..... I (здоровые дети)

Льгота ..... Нет

Образовательная организация ..... [муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 13" г. Белгорода](#)

Оповещать об изменениях ..... E-mail

Если у заявления стоит статус «Требуется оплата» - необходимо оплатить услугу. В личном кабинете нужно перейти на вкладку платежи, выбрать персону ребенка, на которого создано заявление.

Нет фото **Лапкина Елена Игоревна**

ЕСИА \*\*\*\*\*

Войти под пользователем

Очистить кэш пользователя

Адрес проживания: Белгородская обл, г Белгород, ул Каштановая, д. 4  
 Контактный телефон: +7-925-065-84-23

Отправить сообщение

Заявления Дети Документы Должности Подписки Личные данные **Платежи**



Собственные Лапкин Илья Вячеславович **Лапкина Ирина Вячеславовна**

Лицевой счёт: 04814610

Наименование организации: ДОЛ Сокол

Наименование услуги: Путёвка

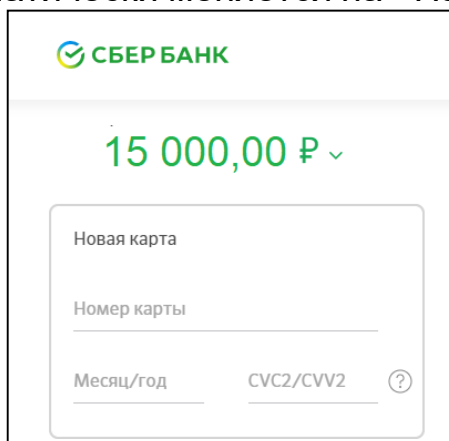
Стоимость: 15 000 р.

 **БАНКОВСКАЯ КАРТА**  **ПО КВИТАНЦИИ**

1

На портале существует 2 способа оплаты:

- Банковская карта – оплата через сайт банковской картой, при нажатии на кнопку «Банковская карта» система перенаправит вас на платежную страницу Сбербанка. При данном способе оплаты статус заявления автоматически меняется на «Направлен в организацию».



**СБЕРБАНК**

15 000,00 ₽ ▾


Новая карта

Номер карты

Месяц/год CVC2/CVV2 ?

- По квитанции – при нажатии кнопки «По квитанции» браузер автоматически начинает загрузку квитанции. При использовании способа "Оплата по квитанции" после зачисления необходимой суммы заявление останется в статусе "Требуется оплата". Для смены статуса и получения рекомендаций по дальнейшей работе с заявлением вам необходимо обратиться в организацию, ответственную за обработку заявления.

Путевку можно скачать, если статус заявления «Направлен в организацию». Для загрузки необходимо открыть заявление, перейти к пункту «Лагерь». Рядом с названием лагеря нужно нажать иконку «принтер».

Лагерь ..... ДОЛ Сокол 

Система предоставит путевку для печати.

# Подача заявления на конкурс

На главной странице организации нужно нажать кнопку «*Подать заявление*».

	<b>Всероссийский турнир юных физиков</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский федеральный университет имени Первого Президента России Б.Н. Ельцина", Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)"
<b>Подать заявление</b>	
Юридический адрес: Белгородская обл., г. Белгород Время начала: 2013-06-19 Время окончания: 2013-06-19	
<a href="#">Посмотреть дочерние учреждения</a>	

На 1 шаге подачи заявления автоматически выбран тип «*В свободной форме*». Далее нужно заполнить поля, установить флажок ознакомления с Уставом и нажать «*Создать заявление*».

**Подача заявления**  
Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в: Конкурс/олимпиада

Тип заявления: В свободной форме

Ребёнок: Иванова Ульяна Ивановна (01.01.2013)

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 2 **Следующий шаг**

**Подача заявления**  
Шаг 1. Выбор типа и участника заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тип заявления: Другое

Текст заявления:

Документы для заявления: Обзор... Файлы не выбраны.

Ваш домашний адрес: \*

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлена с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами

**Создать заявление**