

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
педагогического совета
«31» августа 2023 г.
Протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора МБОУ
«Образовательный комплекс
«Средняя общеобразовательная школа №10» города
Губкина Белгородской области
Приказ № 404 от «31» августа 2023 года
С.Е. Божко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ «НЕПОСЕДА»
ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Губкин
2023

1 .Общие положения

1.1. Данное Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Принят Государственной Думой 22 июля 2020 года Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года); санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. № 2 г. Москва «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания «Непоседа» для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ОУ (далее – Группа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение) для детей раннего возраста от 1 года до 3-х лет, не посещающих ОУ.

1.3. Группа кратковременного пребывания «Непоседа» для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ОУ, создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, формировании у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности образования, воспитания и развития, целенаправленного формирования навыков общения со взрослыми и сверстниками в различных видах детской деятельности, помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста.

1.4. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими Учреждение;
- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;

- обеспечение малышу комфортных условий пребывания в Учреждении;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.5. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация работы группы

2.1. Группа может создаваться в Учреждении при наличии необходимых санитарно-гигиенических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Количество Групп и наполняемость Группы устанавливается Учреждением в зависимости от потребности населения и условий.

2.3. Группа открывается приказом директора Учреждения на основе проведения мониторинга среди родителей (законных представителей).

2.4. Режим работы Группы определяются условиями и возможностями Учреждения, потребностями населения.

2.5. Режим пребывания детей в Группе регулируется договором с родителями (законными представителями).

2.6. Зачисление детей в Группу производится директором Учреждения на основании:

- направления управления образования администрации Губкинского городского округа (*Приложение 1*);
- заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 2*);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением (*Приложение 3*);
- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка и флюорографического обследования родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя).

2.7. Группа функционирует ежедневно при пятидневной рабочей неделе, до 3-х часов в день, в зависимости от потребности (запросу) родителей (законных представителей), согласно утвержденному расписанию (*Приложение 6*).

2.8. Группа функционирует без организации питания ребенка.

2.9. Группа может функционировать в дневное или вечернее время. Группы могут открываться в течение года, по мере комплектования.

2.10. Сохранение места за ребенком и отчисление его из Группы производится в соответствии с договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.11. Наполняемость в Группе составляет не более 20 детей, а также исходя из расчета площади групповой не менее 2,5 кв. м. на 1 ребенка в группах для детей раннего возраста. Группа может функционировать при меньшей численности детей в группе.

2.12. В Группе реализуется «Образовательная программа группы кратковременного пребывания детей «Непоседа» для детей раннего возраста с 1 года до 3-х лет». Составители программы: старший воспитатель; воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог.

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом Учреждения.

2.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенка принимают в Группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.15. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком.

2.16. При приеме в Группу директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию пребывания детей в Группе.

2.17. Посещение группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления детей в массовые группы Учреждения. Зачисление будет осуществляться на общих основаниях.

2.18. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

3. Права и обязанности сторон и участников

3.1. Участниками Группы являются дети раннего возраста и их родители (законные представители), педагогические работники и медицинская сестра Учреждения.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказом по Учреждению, регламентирующим деятельность группы, должностными инструкциями определяющим функциональные обязанности работников.

3.3. Права, социальные гарантии и обязанности медицинских работников, привлекаемых к работе в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами.

3.4. Права и обязанности детей, посещающих Группу, и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, приказом по Учреждению, регламентирующим деятельность Группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в Группе.

3.6. Управление деятельностью Группы осуществляется директором Учреждения.

3.7. Деятельность Группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации Учреждения.

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Управление образования администрации Губкинского городского округа направляет ребенка в образовательную организацию № _____ в группу кратковременного пребывания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Направление действительно в течение 10 дней

Начальник управления образования

С.Н. Щетинина

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ № _____

Управление образования администрации Губкинского городского округа направляет ребенка в образовательную организацию № _____ в группу кратковременного пребывания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Направление действительно в течение 10 дней

Начальник управления образования

С.Н. Щетинина

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Регистрационный номер заявления
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Образовательный комплекс
«СОШ № 10» города Губкина Белгородской области
Божко Светлане Евгеньевне
Родителя (законного представителя):

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

Выдан (серия, №, кем): _____

дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в
МБОУ «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области в группу кратковременного пребывания:
(наименование образовательного учреждения,

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ № _____ выдано _____ _____ _____ (кем, когда)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать: _____ _____ Отец: _____ _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Серия _____ № _____ выдано _____ _____ _____ (кем, когда)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать: _____ Отец: _____
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
Направленность дошкольной группы (общеразвивающая)	
Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременное пребывание)	
Желаемая дата приема на обучение	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной за учреждением территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

В целях приёма моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ № 10» города Губкина Белгородской области, зарегистрированному по адресу: г. Губкин, ул. Белгородская. Д.349, ОГРН 1203100018802, ИНН 3127018477, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Не возражаю против проверки представленных мною данных.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Направление управления образования Губкинского городского округа;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ДОГОВОР

**между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Образовательный комплекс «СОШ № 10» города Губкина Белгородской области и
родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу
кратковременного пребывания «Непоседа»**

г. Губкин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «СОШ № 10» города Губкина Белгородской области, далее - Учреждение, в лице директора Божко Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____, являющийся родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, далее – «Заказчик», с другой стороны, далее – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения и разграничивает права и обязанности между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания для детей раннего возраста с 1 года да 3-х лет «Непоседа» (далее Группа) с реализацией образовательной программы.

1.2. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания детей «Непоседа» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области.

2. РЕЖИМ И ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГРУППЫ

2.1. Режим посещения Группы: ежедневно с 11:00 до 14:00 и (или) с 14:00 до 17:00, кроме выходных и праздничных дней. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в режим посещения ребенком Группы в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Учреждение обязано ознакомить Родителя (законного представителя) с изменением режима посещения ребенком Группы накануне.

2.2. Продолжительность пребывания ребенка в группе – 3 часа.

2.3. Группа функционирует без организации питания ребенка, сна и прогулки.

2.4. Весь период пребывания в Группе ребенок находится вместе с родителем (законным представителем).

2.5. Допуск ребенка в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. Посещение Группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления ребенка в группы полного пребывания Учреждения. Зачисление в группы полного пребывания будет осуществляться на общих основаниях.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка в Группу на основании: заявления родителей (законных представителей), направления УО администрации Губкинского городского округа, договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с пометкой об эпидемиологическом окружении.

3.1.2. Обеспечить Родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и родителя (законного представителя).

3.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Создавать безопасные условия пребывания ребенка, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.6. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.8. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития ребенка.

3.1.9. Сохранять место в Группе за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

3.1.10. Вести учетную документацию по посещаемости ребенком Группы.

3.1.11. Исполнять настоящий договор.

3.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребёнком группы кратковременного пребывания.

3.2.2. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка и о причинах его отсутствия (накануне или в день посещения Группы до 09.00ч.) по телефону 8(47241) 6-51-55.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо, выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком Группы в период заболевания.

3.2.3. Представлять в Учреждение справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.4. Своевременно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства родителей (законных представителей)

3.2.5. Формировать у ребенка навыки самообслуживания, доверительное отношение к детскому саду, адаптировать ребенка к режиму детского сада. Содействовать развитию ребенка по основным направлениям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

3.2.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

3.2.7. Лично присутствовать с ребенком на всех мероприятиях, организуемых в Группе. Иметь для этого соответствующую сменную обувь.

3.2.8. Проявлять уважение к персоналу Учреждения.

3.2.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Исполнять настоящий Договор.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, со стороны Родителя (законного представителя).

4.1.2. Проводить контроль - оценочные мероприятия для анализа эффективности работы Группы.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Расторгнуть Договор, уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

4.2.2. До заключения Договора и в период его действия родитель (законный представитель) вправе требовать достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им услугах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

6.4. Срок действия договора: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй экземпляр находится у Родителя (законного представителя)

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Средняя
общеобразовательная школа №10»
города Губкина Белгородской области
Юридический адрес: 309187, Белгородская
область, город Губкин,
ул. Белгородская д.349
ОГРН 1203100018802
ИНН/КПП 3127018477/312701001
Директор МБОУ «Образовательный
комплекс «СОШ № 10»
_____ С.Е. Божко

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

кем выдан _____

Дата выдачи: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

С локальными актами МБОУ «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа №10» города Губкина Белгородской области, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением об обработке персональных данных, Положением о группе кратковременного пребывания «Непоседа» для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ОУ ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф. И. О.)

С Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 41 «Семицветик», лицензией на право осуществления медицинской деятельности, «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности», правилами внутреннего распорядка воспитанников, ознакомлен(а):

Второй экземпляр настоящего Договора получен лично:

(подпись)

(Ф. И. О.)

«___» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ №10» города Губкина Белгородской области
Божко С.Е.

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 29. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», Устава МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ №10» города Губкина Белгородской области,

я, _____,
Ф.И.О. матери (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан

« _____ » _____ 20__ г.,
дата выдачи

я, _____,
Ф.И.О. отца и (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан

« _____ » _____ 20__ г., являясь родителями (законными представителями)
дата выдачи

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Образовательный комплекс «СОШ №10» города Губкина Белгородской области (далее – Оператор) место нахождения: 309187, Белгородская область, г. Губкин, ул. Белгородская д.349, **моих персональных данных:**

- Ф.И.О.;
- число, месяц, год рождения;
- образование;
- паспортные данные и СНИЛС;
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- гражданство;
- номер лицевого счета;
- место работы;
- должность;
- сведения о социальных льготах.

и персональных данных моего ребенка:

- Ф.И.О.;
- число, месяц, год рождения;
- адрес проживания;
- серию, номер свидетельства о рождении ребенка;
- данные страхового медицинского полиса и СНИЛС;
- фотография;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об усвоении образовательных программ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными моими и моего ребенка с целью осуществления уставных задач образовательной деятельности, индивидуального учета результатов образовательного процесса

(а также хранения в архивах данных об этих результатах); медицинского обслуживания; в рамках реализации условий родительского договора и оформления компенсации за родительскую плату, за питание и содержание ребенка в МБОУ, включая сбор, систематизацию, хранение, обезличивание, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные мои и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Мои персональные данные и моего ребенка могут передаваться в следующие организации: МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования», управление образования администрации Губкинского городского округа, ОГБУЗ «Губкинская городская детская больница».

Последующая передача моих персональных данных и моего ребенка иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, если это будет противоречить законодательству посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Подпись матери (законного представителя) _____ (_____)
Расшифровка подписи

Подпись отца (законного представителя) _____ (_____)
Расшифровка подписи

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Данное согласие будет храниться в специально отведенном месте, доступ к которому посторонних лиц ограничен.

Директору МБОУ «Образовательный комплекс
«СОШ № 10» города Губкина Белгородской области
С.Е. Божко

Родителя (законного представителя) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

Контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ на использование фото и видеозображений воспитанника

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

разрешаю проведение групповых и индивидуальных фото- и видеосъёмок мероприятий с участием моего ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего сына (дочери) _____ на
(Ф.И.О. воспитанника)

официальном сайте МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ № 10», Министерства образования Белгородской области, управления образования администрации Губкинского городского округа, персональных сайтах педагогов МБОУ, официальной странице образовательного учреждения «ВКОНТАКТЕ», «ОДНОКЛАССНИКИ», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках).

Указанные изображения могут использоваться с «__» _____ 20__ г. на территории Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано путём предоставления в МБОУ заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
директора МБОУ «Образовательный
комплекс «СОШ № 10» города Губкина
Белгородской области

_____ С.Е. Божко
Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Расписание развивающих образовательных ситуаций
в группе кратковременного пребывания (адаптационной группе) «Непоседа»
для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ДОУ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «СОШ № 10»
города Губкина Белгородской области

<i>Дни недели</i>	<i>Образовательная деятельность в режимные моменты</i>	<i>Образовательная деятельность</i>
Понедельник	09:00 – 09:30 Прием детей, осмотр, измерение температуры, организационный момент. 09:30 – 09:40 Пальчиковая гимнастика. 10:00 – 11:00 Самостоятельные игры, общение и деятельность по интересам. 11:00 – 11:30 Подвижные игры малой подвижности	09:40 – 10:00 Занятие физической культурой 11:30 – 12:00. Чтение художественной литературы
Вторник	09:00 – 09:30 Прием детей, осмотр, измерение температуры, организационный момент. 09:30 – 09:40 Пальчиковая гимнастика. 10:00 – 11:00 Совместная игра. 11:00 – 11:30 Игры по сенсорике.	09:40 – 10:00 Продуктивная деятельность 11:30 – 12:00. Познание предметного и социального мира
Среда	09:00 – 09:30 Прием детей, осмотр, измерение температуры, организационный момент. 09:30 – 09:40 Пальчиковая гимнастика. 10:00 – 11:00 Самостоятельные игры, общение и деятельность по интересам. 11:00 – 11:30 Подвижные игры малой подвижности.	09:40 – 10:00 Продуктивная деятельность 11:30 – 12:00. Музыкальная деятельность
Четверг	09:00 – 09:30 Прием детей, осмотр, измерение температуры, организационный момент. 09:30 – 09:40 Пальчиковая гимнастика. 10:00 – 11:00 Самостоятельные игры, общение и деятельность по интересам. 11:00 – 11:30 Игры по сенсорике.	09:40 – 10:00 Чтение художественной литературы 11:30 – 12:00. Познавательно исследовательская деятельность
Пятница	09:00 – 09:30 Прием детей, осмотр, измерение температуры, организационный момент. 09:30 – 09:40 Пальчиковая гимнастика. 10:00 – 11:00 Самостоятельные игры, общение и деятельность по интересам. 11:00 – 11:30 Подвижные игры малой подвижности.	09:40 – 10:00 Занятие физической культурой 11:30 – 12:00. Развитие речи