

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10»  
города Губкина Белгородской области  
(МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ № 10»)

**ПРИКАЗ**

от «31» марта 2023 г.

№ 175

**Об утверждении плана-графика по переходу  
к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением  
федеральной образовательной программы  
дошкольного образования в МБОУ  
«Образовательный комплекс «СОШ №10»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и внесенным изменениям от 24.09.2022 № 371-ФЗ в статью 1 «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022г. № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ №10» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в МБОУ «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа №10» (структурное подразделение – «Детский сад) (Приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.
3. Организовать в МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ №10» работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Образовательный комплекс  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»



**План-график  
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО  
в МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ №10»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы с вопросами подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Директор ОУ	Протоколы
Создание рабочей группы по подготовке внедрения ФОП ДО	Март	Директор ОУ	Приказ
Разработать и утвердить положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО	Март	Директор ОУ, рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы
Разработка и утверждение плана по реализации направлений ФОП ДО	Март	Директор ОУ, рабочая группа	Приказ
Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ	Апрель-май	Директор ОУ, рабочая группа	Отчет
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Изучение документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами регламентирующими введение ФОП ДО
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор ОУ	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ОУ в сфере дошкольного образования	По необходимости	Директор ОУ, руководитель рабочей группы	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Директор ОУ	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Директор ОУ, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-август	Руководитель рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы	Протоколы
Разместить актуальную информацию о применении ФОП ДО на сайте ОУ	До 1 сентября	Ответственный за размещение информации	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационный стенд