

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
педагогического совета
«30» ноября 2020 г.
Протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора МБОУ
«Образовательный комплекс «Средняя
общеобразовательная школа №10» города
Губкина Белгородской области
№ 21 от «30» ноября 2020 года
С.Е.Божко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ «НЕПОСЕДА»
ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА,
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Губкин
2020

1. Общие положения

1.1. Данное Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания «Непоседа» для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ОУ (далее - Группа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение) для детей раннего возраста от 1,5 лет до 3-х лет, не посещающих ОУ.

1.3. Группа кратковременного пребывания «Непоседа» для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ОУ, создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольное образовательное учреждение, формировании у детей практически ориентированных навыков с учетом особенностей психофизического развития, а также реализации принципа коммуникативной направленности образования, воспитания и развития, целенаправленного формирования навыков общения со взрослыми и сверстниками в различных видах детской деятельности, помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста.

1.4. Основными функциями Группы являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими Учреждение;
- облегчение адаптационного периода детей раннего возраста;
- обеспечение малышу комфортных условий пребывания в Учреждении;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей раннего возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультативная помощь семьям, воспитывающим детей раннего возраста;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.5. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе.

2. Организация работы группы

2.1. Группа может создаваться в Учреждении при наличии необходимых санитарно - гигиенических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Количество Групп и наполняемость Группы устанавливается Учреждением в зависимости от потребности населения и условий.

2.3. Группа открывается приказом директора Учреждения на основе проведения мониторинга среди родителей (законных представителей).

2.4. Режим работы Группы определяется условиями и возможностями Учреждения, потребностями населения.

2.5. Зачисление детей в Группу производится директором Учреждения на основании:

- путевки управления образования администрации Губкинского городского округа (*Приложение № 1*);
- заявления родителей (законных представителей) (*Приложение № 2*);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением (*Приложение №3*);
- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка и флюорографического обследования родителя;
- копии документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя).

2.7. Группа функционирует в режиме 2 раза в неделю, 1 час в день, в зависимости от потребности (запросу) родителей (их законных представителей), согласно утвержденному расписанию (*Приложение № 4*).

2.8. Группа функционирует без организации питания ребенка.

2.9. Группа может функционировать в дневное или вечернее время. Группы могут открываться в течение года, по мере комплектования.

2.10. Сохранение места за ребенком и отчисление его из Группы производится в соответствии с договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.11. Наполняемость в Группе составляет не более 21 ребенка, а так же исходя из расчета площади групповой не менее 2,5 кв. м. на 1 ребенка в группах для детей раннего возраста. Группа может функционировать при меньшей численности детей в группе.

2.12. В Группе реализуется «Образовательная программа группы кратковременного пребывания детей «Непоседа» для детей раннего возраста с 1,5 года до 3-х лет». Составители программы: директор Учреждения; воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог.

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом Учреждения.

2.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенка принимают в Группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.15. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком.

2.16. При приеме в Группу директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию пребывания детей в Группе.

2.17. Посещение группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления детей в массовые группы Учреждения. Зачисление будет осуществляться на общих основаниях.

2.18. Плата родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе не начисляется. Группа функционирует на бесплатной основе.

3. Права и обязанности сторон и участников

3.1. Участниками Группы являются дети раннего возраста и их родители (законные представители), педагогические работники, педагог-психолог и медицинская сестра Учреждения.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, занятых в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказом по Учреждению, регламентирующим деятельность группы, должностными инструкциями определяющим функциональные обязанности работников.

3.3. Права, социальные гарантии и обязанности медицинских работников, привлекаемых к работе в Группе, определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами.

3.4. Права и обязанности детей и родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, приказом по Учреждению, регламентирующим деятельность Группы, договором, определяющим взаимоотношения родителей и Учреждения.

3.5. Управление деятельностью Группы осуществляется директором Учреждения.

3.6. Деятельность Группы может быть прекращена в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации Учреждения.

ПУТЕВКА № _____

Управление образования администрации Губкинского городского округа направляет ребенка в образовательную организацию № _____ в группу кратковременного пребывания для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ОУ (адаптационную группу)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Направление действительно в течение 10 дней

Начальник управления образования

В.К.Таранова

« _____ » _____ 202__ г.

М.П.

КОРЕШОК ПУТЕВКИ № _____

Управление образования администрации Губкинского городского округа направляет ребенка в образовательную организацию № _____ в группу кратковременного пребывания для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ОУ (адаптационную группу)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: _____

Отец: _____

Домашний адрес: _____

Направление действительно в течение 10 дней

Начальник управления образования

В.К.Таранова

« _____ » _____ 202__ г.

М.П.

Регистрационный номер заявления
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ № 10»
города Губкина Белгородской области
Божко Светлане Евгеньевне

Родителя (законного представителя):

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Телефон:

Документ, удостоверяющий
личность: _____

(наименование документа)

Выдан (серия, №, кем):

дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения _____ (место рождения)

_____, проживающего по адресу: _____

в МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ № 10»

(наименование образовательного учреждения,

города Губкина Белгородской области на обучение по образовательной программе дошкольного образования

реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

в группу кратковременного пребывания для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ОУ (адаптационную группу) «Непоседа».

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Путевка, выданная управлением образования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
- Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка (копия).
- Свидетельство о рождении ребенка (копия).
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал).

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

ДОГОВОР

**между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Образовательный комплекс «СОШ № 10» города Губкина Белгородской области и
родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группу
кратковременного пребывания «Непоседа»**

г. Губкин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «СОШ № 10» города Губкина Белгородской области, далее - Учреждение, в лице директора Божко Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____, являющийся родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

далее – Родитель, с другой стороны, далее – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения и разграничивает права и обязанности между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания «Непоседа» (далее Группа) с реализацией образовательной программы.

1.2. Наименование образовательной программы: образовательная программа группы кратковременного пребывания детей «Непоседа» для детей раннего возраста и их родителей в МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ № 10» города Губкина Белгородской области.

2. РЕЖИМ И ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ГРУППЫ

2.1. Режим посещения Группы: 5 раз в неделю, с 09.00ч. до 12.00ч., кроме выходных и праздничных дней. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в режим посещения ребенком Группы в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами. Учреждение обязано ознакомить Родителя (законного представителя) с изменением режима посещения ребенком Группы накануне.

2.2. Продолжительность пребывания ребенка в группе – 3 часа.

2.3. Группа функционирует без организации питания ребенка.

2.4. Весь период пребывания в Группе ребенок находится вместе с родителем (законным представителем).

2.5. Допуск ребенка в группу после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. Посещение Группы кратковременного пребывания не является основанием для зачисления ребенка в группы полного пребывания Учреждения. Зачисление в группы полного пребывания будет осуществляться на общих основаниях.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка в Группу на основании: заявления родителей (законных представителей); договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением; копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, копии свидетельства о рождении ребёнка; медицинской карты о состоянии здоровья ребенка.

3.1.2. Обеспечить Родителям (законным представителям) доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя (законного представителя).

3.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и

психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5. Создавать безопасные условия пребывания ребенка, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.6. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

3.1.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации воспитательно-образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

3.1.8. Оказывать консультативную помощь Родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития ребенка.

3.1.9. Сохранять место в Группе за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

3.1.10. Вести учетную документацию по посещаемости ребенком Группы.

3.1.11. Исполнять настоящий договор.

3.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.2.1. Обеспечить регулярное посещение ребенком группы кратковременного пребывания.

3.2.2. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка и о причинах его отсутствия (накануне или в день посещения Группы до 09.00ч.) по телефонам 8(47241) 6-51-55.

В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо, выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ребенком Группы в период заболевания.

3.2.3. Представлять в Учреждение справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.4. Своевременно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства родителей (законных представителей)

3.2.5. Формировать у ребенка навыки самообслуживания, доверительное отношение к детскому саду, адаптировать ребенка к режиму детского сада. Содействовать развитию ребенка по основным направлениям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

3.2.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения.

3.2.7. Лично присутствовать с ребенком на всех мероприятиях, организуемых в Группе. Иметь для этого соответствующую сменную обувь.

3.2.8. Проявлять уважение к персоналу Учреждения.

3.2.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Исполнять настоящий Договор.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, со стороны Родителя (законного представителя).

4.1.2. Проводить контроль - оценочные мероприятия для анализа эффективности работы Группы.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Расторгнуть Договор, уведомив об этом Учреждение за 5 дней.

4.2.2. До заключения Договора и в период его действия Родитель (законный представитель) вправе требовать достоверную информацию об Учреждении и оказываемых им услугах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон; по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

6.4. Срок действия договора: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, второй экземпляр находится у Родителя (законного представителя)

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный комплекс «Средняя
общеобразовательная школа №10»
города Губкина Белгородской области
Юридический адрес: 309187, Белгородская
область, город Губкин,
ул. Белгородская д.349
ОГРН 1203100018802
ИНН/КПП 3127018477/312701001
Директор МБОУ «Образовательный
комплекс «СОШ № 10»
_____ С.Е. Божко

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____
кем выдан _____

Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

С локальными актами МБОУ «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа №10» города Губкина Белгородской области, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением об обработке персональных данных, Положением о группе кратковременного пребывания «Непоседа» для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ОУ ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф. И. О.)

Второй экземпляр настоящего Договора получен лично

(подпись)

(Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
директора МБОУ «Образовательный
комплекс «СОШ № 10» города Губкина
Белгородской области

_____ С.Е. Божко

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Расписание развивающих образовательных ситуаций

в группе кратковременного пребывания (адаптационной группе) «Непоседа»
для детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ДОУ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «СОШ № 10»
города Губкина Белгородской области

| <i>Дни недели</i> | <i>Образовательная деятельность в режимные моменты</i> | <i>Образовательная деятельность</i> |
|--------------------|---|---|
| Понедельник | 09:00 – 09:30 Прием детей, осмотр, измерение температуры, организационный момент. 09:30 – 09:40 Пальчиковая гимнастика. 10:00 – 11:00 Самостоятельные игры, общение и деятельность по интересам. 11:00 – 11:30 Подвижные игры малой подвижности | 09:40 – 10:00 Занятие физической культурой 11:30 – 12:00. Чтение художественной литературы |
| Вторник | 09:00 – 09:30 Прием детей, осмотр, измерение температуры, организационный момент. 09:30 – 09:40 Пальчиковая гимнастика. 10:00 – 11:00 Совместная игра. 11:00 – 11:30 Игры по сенсорике. | 09:40 – 10:00 Продуктивная деятельность 11:30 – 12:00. Познание предметного и социального мира |
| Среда | 09:00 – 09:30 Прием детей, осмотр, измерение температуры, организационный момент. 09:30 – 09:40 Пальчиковая гимнастика. 10:00 – 11:00 Самостоятельные игры, общение и деятельность по интересам. 11:00 – 11:30 Подвижные игры малой подвижности. | 09:40 – 10:00 Продуктивная деятельность 11:30 – 12:00. Музыкальная деятельность |
| Четверг | 09:00 – 09:30 Прием детей, осмотр, измерение температуры, организационный момент. 09:30 – 09:40 Пальчиковая гимнастика. 10:00 – 11:00 Самостоятельные игры, общение и деятельность по интересам. 11:00 – 11:30 Игры по сенсорике. | 09:40 – 10:00 Чтение художественной литературы 11:30 – 12:00. Познавательно исследовательская деятельность |
| Пятница | 09:00 – 09:30 Прием детей, осмотр, измерение температуры, организационный момент. 09:30 – 09:40 Пальчиковая гимнастика. 10:00 – 11:00 Самостоятельные игры, общение и деятельность по интересам. 11:00 – 11:30 Подвижные игры малой подвижности. | 09:40 – 10:00 Занятие физической культурой 11:30 – 12:00. Развитие речи |