

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
педагогического совета
«30» ноября 2020 г.
Протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора МБОУ
«Образовательный комплекс «Средняя
общеобразовательная школа №10» города
Губкина Белгородской области
№ 21 от «30» ноября 2020 года
С.Е. Божко



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение) и регламентирует порядок организации и функционирования структурного подразделения «детский сад» (далее – СП ДС).
- 1.2. СП ДС начало функционировать в связи с реорганизацией в форме слияния МБОУ «Детский сад № 15 «Колосок» и МБОУ «СОШ № 10» города Губкина Белгородской области с 17.11.2020 года.
- 1.3. СП ДС не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждению.
- 1.4. СП ДС осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность

дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения: с Программой развития и Уставом Учреждения.

1.5. В СП ДС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.6. На СП ДС распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда в Учреждении.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. СП ДС является структурным подразделением Учреждения. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Губкинского городского округа.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у СП ДС с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. СП ДС реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами СП ДС может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.4. Содержание образовательного процесса в СП ДС определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Основным видом деятельности СП ДС является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности СП ДС является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.6. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного образования.

2.7. Обучение и воспитание в СП ДС ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

2.8. Структурными единицами СП ДС являются разновозрастные группы воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей и комбинированной направленности в количестве 3-х групп. СП ДС обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 до 7 лет.

2.9. Педагоги, работающие в СП ДС, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Управляющего совета.

2.10. СП ДС устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий СП ДС, содержания реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. Группы функционируют в режиме: с 07-00 до 19-00 часов, полного рабочего дня (5-ти дневной рабочей недели). Выходные – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

2.11. СП ДС устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.12. Система оценок при реализации образовательных программ в СП ДС не применяется.

2.13. СП ДС обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным правилам СП 2.4.3648-20.

2.14. Медицинское обслуживание детей в СП ДС обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.15. Работники СП ДС в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.16. Основными задачами СП ДС являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.17. СП ДС несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП ДС во время образовательного процесса.

3. Комплектование структурного подразделения

3.1. Порядок комплектования СП ДС определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главы администрации Губкинского городского округа.

3.2. Прием детей (зачисление в СП ДС) осуществляется на основании следующих документов:

- путевки Управления образования администрации Губкинского городского округа;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- заключение ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.3. Прием детей оформляется приказом директора Учреждения в течение трёх дней с момента предоставления необходимых документов.

3.4. Не подлежат приему в СП ДС дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в Учреждении данного типа и вида.

3.5. Количество групп СП ДС определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.6. Группы в СП ДС комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

3.7. По согласованию с Учредителем структурное подразделение – детский сад вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса СП ДС являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в СП ДС обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в СП ДС, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Главы администрации Губкинского городского округа «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4.4. Взаимоотношения между СП ДС и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.6. Права работников СП ДС и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление СП ДС осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Управление СП ДС осуществляет директор Учреждения.

5.3. Непосредственное руководство СП ДС, являющимся структурным подразделением Учреждения, осуществляет старший воспитатель.

5.4. Прием на работу старшего воспитателя осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Старший воспитатель:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность СП ДС в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по СП ДС и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- представляет СП ДС во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами СП ДС в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- принимает участие в аттестации работников СП ДС;
- формирует контингент воспитанников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников СП ДС, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение СП ДС;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности СП ДС.

6. Имущество и средства структурного подразделения

6.1. СП ДС пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. СП ДС несет ответственность перед Учреждением, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использования закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности СП ДС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. СП ДС вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных

дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение СП ДС вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. СП ДС вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.

6.6. Финансовые и материальные средства СП ДС, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Отношения воспитанника и персонала СП ДС строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Права воспитанников СП ДС обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении Учреждением (в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями;
- заслушивать отчёты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

8. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения

8.1. СП ДС может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Учреждения.