УТВЕРЖДЕНО на заседании педагогического совета «30» ноября 2020 г. Протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора МБОУ «Образовательный комплекс «Средняя

«Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа №10» города

Губкина Белгородской области № 21 от «30» ноября 2020 года

С.Е. Божко

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ЛЕТСКИЙ САД»

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10» ГОРОДА ГУБКИНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области (далее Учреждение) и регламентирует порядок организации и функционирования структурного подразделения «детский сад» (далее СП ДС).
- 1.2. СП ДС начало функционировать в связи с реорганизацией в форме слияния МБДОУ «Детский сад № 15 «Колосок» и МБОУ «СОШ № 10» города Губкина Белгородской области с 17.11.2020 года.
- 1.3. СП ДС не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждению.
- 1.4. СП ДС осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным образования, утвержденным приказом программам дошкольного Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-№1014: эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность

дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения: с Программой развития и Уставом Учреждения.

- 1.5. В СП ДС не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.6. На СП ДС распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда в Учреждении.

2. Организация деятельности структурного подразделения

- 2.1. СП ДС является структурным подразделением Учреждения. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления администрация Губкинского городского округа.
- 2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у СП ДС с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.
- 2.3. СП ДС реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами СП ДС может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 2.4. Содержание образовательного процесса в СП ДС определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.5. Основным видом деятельности СП ДС является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности СП ДС является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
- 2.6. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности дошкольного образования.
- 2.7. Обучение и воспитание в СП ДС ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.
- 2.8. Структурными единицами СП ДС являются разновозрастные группы воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей и комбинированной направленности в количестве 3-х групп. СП ДС обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 до 7 лет.

- 2.9. Педагоги, работающие в СП ДС, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Управляющего совета.
- 2.10. СП ДС устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий СП ДС, содержания реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами нормативами. И функционируют в режиме: с 07-00 до 19-00 часов, полного рабочего дня (5-ти дневной рабочей недели). Выходные – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.
- 2.11. СП ДС устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.12. Система оценок при реализации образовательных программ в СП ДС не применяется.
- 2.13. СП ДС обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным правилам СП 2.4.3648-20.
- 2.14. Медицинское обслуживание детей в СП ДС обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебнопрофилактических мероприятий.
- 2.15. Работники СП ДС в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 2.16. Основными задачами СП ДС являются:
- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.17. СП ДС несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; - жизнь и здоровье детей и работников СП ДС во время образовательного процесса.

3. Комплектование структурного подразделения

- 3.1. Порядок комплектования СП ДС определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главы администрации Губкинского городского округа.
- 3.2. Прием детей (зачисление в СП ДС) осуществляется на основании следующих документов:
- путевки Управления образования администрации Губкинского городского округаф;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и копии документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- заключение ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
- 3.3. Приём детей оформляется приказом директора Учреждения в течение трёх дней с момента предоставления необходимых документов.
- 3.4. Не подлежат приему в СП ДС дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в Учреждении данного типа и вида.
- 3.5. Количество групп СП ДС определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.
- 3.6. Группы в СП ДС комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.
- 3.7. По согласованию с Учредителем структурное подразделение детский сад вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса СП ДС являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме детей в СП ДС обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в СП ДС, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Главы администрации Губкинского городского округа «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».
- 4.4. Взаимоотношения между СП ДС и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, иные условия.
- 4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещение заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).
- 4.6. Права работников СП ДС и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5. Управление структурным подразделением

- 5.1. Управление СП ДС осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Управление СП ДС осуществляет директор Учреждения.

- 5.3. Непосредственное руководство СП ДС, являющимся структурным подразделением Учреждения, осуществляет старший воспитатель.
- 5.4. Прием на работу старшего воспитателя осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.5.Старший воспитатель:
- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность СП ДС в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по СП ДС и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- представляет СП ДС во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами СП ДС в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- принимает участие в аттестации работников СП ДС;
- формирует контингент воспитанников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников СП ДС, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение СП ДС;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности СП ДС.

6. Имущество и средства структурного подразделения

- 6.1. СП ДС пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 6.2. СП ДС несет ответственность перед Учреждением, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использования закрепленного за ним имущества.
- 6.3. Финансовое обеспечение деятельности СП ДС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. СП ДС вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных

дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение СП ДС вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

- 6.5. СП ДС вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.
- 6.6. Финансовые и материальные средства СП ДС, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Отношения воспитанника и персонала СП ДС строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 7.2. <u>Права воспитанников СП ДС</u> обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 7.3. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении Учреждением (в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями;
- заслушивать отчёты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.
- 7.4. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.
- **8.** Ликвидация и реорганизация структурного подразделения 8.1. СП ДС может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Учреждения.