

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Образовательный
комплекс «СОШ № 10» _____ С.Е.Божко
«29» декабря 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию и предотвращению коррупции (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) в сфере деятельности Учреждения.

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, образованном для определения приоритетных направлений борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в орган управления Учреждением и снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Учреждения и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. **Коррупция** – под коррупцией понимается *противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.*

1.2.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.2.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении участниками антикоррупционной политики являются:

- работники Учреждения;
- обучающиеся;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

1.2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, в также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды:

1.2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения – председателем Рабочей группы по противодействию коррупции.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Учреждением антикоррупционной политики.

2.2. Координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и различных её проявлений.

2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причины условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работником Учреждения, а также обучающихся.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактики) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующее:

3.1.1. Рабочая группа координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции, анализирует работу по противодействию коррупции в сфере деятельности Учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространённой средствами массовой информации, протестов представлений, предписаний органов власти.

3.1.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение руководством Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.1.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, контролирует их реализацию.

3.1.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых Учреждением документов нормативного характера на предмет их коррупционности.

3.1.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

3.1.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты Учреждения с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Российской Федерации.

3.1.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере деятельности Учреждения.

3.1.8. Рассматривает результатов антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов Учреждения. Содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

3.2. Рабочая группа имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики, находящихся в сфере деятельности Учреждения.

3.2.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, коллегиях, семинарах по вопросам противодействия коррупции на территории Губкинского городского округа.

3.2.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, Рабочая группа к участию в заседаниях может привлекать иных лиц, по согласованию с председателем Рабочей группы, в том числе и специалистов иных организаций для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, представителей общественных организаций.

3.2.5. Организовывать в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности Учреждения.

3.3. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы

правоохранительных органов.

3.4. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Белгородской области, приказами Министерства образования Белгородской области, и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

4.1. Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно, они участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. При временном отсутствии члена Рабочей группы в связи с отпуском, командировкой, болезнью и т.п. в заседании участвует лицо, исполняющее обязанности по должности.

4.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.5. Член рабочей группы вправе:

- вносить на рассмотрение рабочей группой своё аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, различные предложения (в том числе о заслушивании на заседании Рабочей группы отчёта или информации должностных лиц), участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений, реализации контроля их исполнения
- вносить на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения.

4.6. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

4.7. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.8. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются на заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Учреждения, если иное не предусмотрено действующим

законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений, но в случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя его заменяющего.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет специалист Учреждения, в чьем ведении находятся полномочия по организационно-техническому обеспечению.

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в случае необходимости привлекает к работе соответствующих специалистов.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает о результатах реализации мер противодействия коррупции в сфере деятельности Учреждения.

5.4. Представляет Рабочую группу в отношениях с гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль над их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется по мере необходимости