



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Образовательный комплекс**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 10»**  
**города Губкина Белгородской области**

г. Губкин  
 2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение) создано в форме слияния муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Колосок» города Губкина Белгородской области.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Колосок» города Губкина Белгородской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Средняя общеобразовательная школа № 10» города Губкина Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Образовательный комплекс «СОШ № 10».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический и почтовый адрес: 309187, Белгородская область, город Губкин, улица Белгородская, дом 349.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Губкинского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Губкинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Губкинский городской округ Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Губкинского городского округа. Управление образования администрации Губкинского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Губкинского городского округа.

1.8. К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава (изменений в Устав);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного или ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование программы развития Учреждения, после ее рассмотрения и принятия Управляющим советом;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников, и ее размера за осуществление присмотра и ухода за детьми в структурном подразделении;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размера за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Белгородской области и Губкинского городского округа Белгородской области.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе администрации Губкинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных

пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утверждение их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в период обучения и воспитания;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети Интернет;

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) в Устав;

- утверждение режима занятий обучающихся;

- принятие порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательной деятельности;

- утверждение порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся;

- координация деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.15. Учреждение вправе:

- иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, и действующие на основании положений о них, утверждаемых в установленном настоящим Уставом порядке;

- осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

- устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.16. Охрана здоровья обучающихся в Учреждении обеспечивается посредством: оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организации питания обучающихся; определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганды и обучения навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации; профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении; профилактики несчастных случаев с

обучающимися во время пребывания в Учреждении; проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, обучения педагогических работников Учреждения навыкам оказания первой помощи.

При организации охраны здоровья обучающихся в период обучения Учреждение руководствуется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении Учреждения (детском саду) обеспечивается штатным медицинским персоналом, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание доврачебной первичной медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. В Учреждении действует структурное подразделение – детский сад. Структурное подразделение (детский сад) действует в соответствии с положением о нем, утвержденном в порядке, определенном Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целью, ради которой Учреждение создано.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.



2.6. В Учреждении по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

Для осуществления указанных видов деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.6.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.6.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано предоставлять в комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Губкинского городского округа сведения об указанном имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся и воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

3.2. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение обучающихся.

3.5. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.8. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимися ранее.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

## **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется срочным трудовым договором (контрактом).

4.3. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;
- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые, совершает сделки в интересах Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и расторгает трудовые отношения с работниками Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения;
- устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области, после определения Управляющим советом общих требований к общему виду одежды учащихся;
- утверждает по согласованию с Управляющим советом образовательные программы Учреждения после их рассмотрения и принятия Педагогическим советом;
- утверждает по согласованию с Педагогическим советом Учреждения формы обучения по образовательным программам;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения после ее рассмотрения и принятия Управляющим советом;
- разрабатывает совместно с Педагогическим советом и утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- инициирует заседания коллегиальных органов управления Учреждения;
- ведет коллективные переговоры с представительным органом работников и заключает коллективный договор;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся после рассмотрения и принятия их Педагогическим советом;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников;
- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- осуществляет комплекс мер по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет и размещение на нем информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- обеспечивает безопасность и условия труда работников Учреждения, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности учреждения, обеспечивает его эффективную работу;

– решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор Учреждения вправе:

- требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний;
- вносить предложения Учредителю Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.5. Обязанности директора Учреждения:

– осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

– обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную), воспитательную и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

– осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

– обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения в полном размере в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

– создает условия для повышения квалификации работников Учреждения;

– обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;

– принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

– решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время нахождения их в Учреждении, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за деятельность Учреждения перед Учредителем, а также за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения.

4.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Управляющий совет и Педагогический совет.

4.9. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

4.10. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение характеристик работников, представляемых к почетным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- выдвижение кандидатур работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.11. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников, срок полномочий которых составляет 1 год. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие изменений вносимых в Устав Учреждения, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников

В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

4.12. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создан Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган.

4.13. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 5 человек;
- представителей работников Учреждения - 5 человека;
- представителей из числа учащихся - 2 человека (по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 3 уровня образования);
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.14. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа на срок полномочий Управляющего совета председателя и секретаря.

Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний.

4.15. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

4.16. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания Управляющего совета.

4.17. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от присутствующих членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на классных, групповых и общешкольных родительских собраниях.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

4.18. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- определение требований к одежде учащихся, в том числе требований к общему виду одежды учащихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

4.19. В целях развития и совершенствования воспитательной и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный постоянно действующий орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей и медицинский персонал.

4.20. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения и направление их для согласования в Управляющий совет;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по



использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принятие по согласованию с Управляющим советом учебных планов, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- рассмотрение и принятие учебных программ дисциплин, календарных учебных графиков Учреждения, списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- согласование форм обучения по образовательным программам;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

- принятие решения о награждении обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность;

- разработка совместно с директором Учреждения и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;

- заслушивание информации директора Учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, в том числе правил приема обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации учащихся, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.21. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления и обращения.

4.22. Педагогический совет может созываться по инициативе директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

4.23. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

4.24. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.25. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

4.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут быть созданы советы родителей, советы учащихся и иные органы, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждения и осуществляющие свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых директором Учреждения.

4.27. Права, обязанности и ответственность административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность

5.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование Губкинский городской округ Белгородской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Губкинского городского округа.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Собственником.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с основными целями Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- субсидии из бюджета Губкинского городского округа;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами

деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Губкинского городского округа Белгородской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится на основании постановления администрации Губкинского городского округа.

5.7. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и другим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов**

6.1. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются в следующем порядке:

6.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе правила приема обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета.

6.1.2. Режим занятий обучающихся, регламентирующий в том числе время начала и окончания занятий, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) утверждается директором Учреждения по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды нормативных актов.

6.3. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, представительного органа учащихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – профессионального союза работников Учреждения (представительного органа работников).

6.5. Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, до его утверждения в совет учащихся, совет родителей, представительный орган учащихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, – в профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

6.6. Совет учащихся, совет родителей, представительный орган учащихся (при их наличии), профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения письменное мотивированное мнение по проекту.

6.7. В случае если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, представительного органа учащихся (при их наличии), профессионального союза работников Учреждения (представительного органа работников) содержит несогласие с проектом локального нормативного акта либо

содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей, представительным органом учащихся (при их наличии), профессиональным союзом работников Учреждения (представительным органом работников) в целях принятия согласованного решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения вправе утвердить локальный нормативный акт.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **7. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

7.4. При реорганизации Учреждения составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт. Передаточный акт утверждается Учредителем.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном администрацией Губкинского городского округа порядке по решению Учредителя;

– по решению суда в порядке, установленном законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.